

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
от 22 января 2018 года  
протокол №4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ЮРЛК и НК  
имени А.Ф.Дьякова  
Е.В.Бледных



Положение  
о родительском комитете  
в МБОУ ЮРЛК и НК имени А.Ф. Дьякова

**1. Общие положения**

- 1.1 Родительский комитет является общественным органом управления лицеем.
- 1.2 Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией лицея, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, Положением о Родительском комитете.
- 1.4 Родительский комитет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание лицея.
- 1.6 Родительское собрание лицея проводится с участием директора лицея, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов лицея.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1 Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.2 Защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3 Сотрудничество с органами управления лицея.
- 2.4 Участие в разработке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- 2.5 Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6 Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7 Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

**3. Порядок формирования и состав**

- 3.1 Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский

комитет лицея.

3.2 Родительский комитет создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3 Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь комитета. Председатель Родительского комитета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию комитета.

3.4 Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Полномочия**

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультационную активную работу (среди родителей, законных представителей) с учащимися об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении лицейских мероприятий;
- участвует в подготовке лицея к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
- обсуждает локальные акты лицея по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления лицея по вопросам проведения лицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- координирует деятельность Родительских комитетов классов (если они имеются).

#### **5. Права**

Родительский комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении лицейских мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

-председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **6. Ответственность**

Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений комитета;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Порядок работы**

- 7.1 Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;
- 7.2 Заседание считается правомочным, если присутствуют 1 /2 численного состава членов Родительского комитета;
- 7.3 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета;
- 7.4 Заседание Родительского комитета ведёт председатель комитета;
- 7.5 Секретарь Родительского комитета ведёт всю документацию;
- 7.6 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора лицея, педагогического совета лицея и совета учащихся (при необходимости);
- 7.7 Администрация лицея, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского комитета и сообщить о своем мнении (решении) комитету;
- 7.8 Если мнение (решение) администрации лицея, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Родительского комитета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- 7.9 Если согласие Родительского комитета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский комитет может обратиться в комиссию, но урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Родительским собранием лицея; Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **8. Документация**

- 8.1 Родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.
- 8.2 План работы на учебный год согласовывается с директором лицея.
- 8.3 Заседания Родительского комитета оформляются в протоколе. В

протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комитета.

8.4 Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

8.5 Документация Родительского комитета хранится в архиве лицея. Срок хранения 3 года.

Заместитель директора по ВР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.И. Майорова', written in a cursive style.

Майорова О.И.